



Nos formations



2023/2024



1 rue de la Basse Payre
86130 Jaunay Marigny
06 30 28 85 84
contact@skillconnection.fr



Sommaire

Formations certifiantes CCPI

- [Management de proximité : Gestion opérationnelle des ressources humaines](#)
- [Animation d'une formation interne](#)
- [Création d'une formation interne](#)
- [Tutorat en entreprise](#)

Formations Continues

- [Égalité Professionnelle : Formation et Théâtre Forum](#)
- [Comprendre la démarche RSE/RSO](#)
- [Création fiches de poste](#)
- [Digitalisation des parcours de formation](#)
- [Créer et administrer son site internet](#)

Le manager de proximité, également appelé manager opérationnel, est un acteur clé au sein d'une organisation. Il occupe une position intermédiaire entre la direction de l'entreprise et les employés qui exécutent les tâches opérationnelles. Le rôle du manager de proximité est essentiel pour assurer le bon fonctionnement quotidien de l'équipe, atteindre les objectifs fixés et favoriser le développement des collaborateurs.

- Supervision de l'équipe : Le manager de proximité est responsable de la gestion quotidienne de son équipe. Il doit s'assurer que les tâches sont exécutées efficacement et que les objectifs sont atteints.
- Communication : Il est le relais d'information entre la direction et les membres de son équipe. Il doit communiquer les objectifs, les directives et les décisions de la direction tout en transmettant les préoccupations et les besoins de l'équipe à la hiérarchie.
- Encadrement : Le manager de proximité est chargé d'encadrer, de motiver et de développer les compétences de ses collaborateurs. Il doit identifier leurs forces et leurs faiblesses, les former et les accompagner dans leur progression professionnelle.
- Résolution de problèmes : En tant que premier niveau de gestion, il est responsable de la résolution des problèmes courants rencontrés par l'équipe. Il doit prendre des décisions rapides et efficaces pour maintenir la productivité et la qualité du travail.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires au management d'une équipe. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Management de proximité : Gestion opérationnelle des Ressources Humaines

Durée

21 heures. 17 heures e-learning
4 heures de supervision en visio conférence.

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des compétences

Tarif

2232 €
+ 300 € pour la certification
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI
Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

La formation s'adresse à des personnes souhaitant se former à l'encadrement d'une équipe, elle est particulièrement adaptée pour une personne nouvellement nommée à un poste de manager de proximité.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Faire le point sur le rôle de manager de proximité

- Les incontournables
- Rôles, missions et responsabilités
- Les compétences du manager

Faire appliquer les règles, règlements et procédures

- Comprendre et appliquer le droit du travail
- Les principes généraux
- Les instances représentatives
- Le contrat de travail
- La convention collective
- Prévention des risques (HQSE)
- Pouvoir disciplinaire

Animer le développement des compétences

- Identifier les compétences
- Planifier le développement des compétences
- Évaluer les compétences de l'équipe
- Méthodes d'évaluation
- Le feedback
- Fixer des objectifs
- L'entretien professionnel et annuel

Accueillir les nouveaux membres de l'équipe

- Les besoins de recrutement
- Conduire un entretien de recrutement
- Accueillir et intégrer un nouveau membre

Principes et méthodes pédagogiques :

- Un rendez-vous téléphonique avant la formation permettra d'identifier les attentes de façon ciblée.
- Des temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogiques ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience.
- Ressources complémentaires : vidéos, podcasts, bibliographie, articles ;
- Quiz

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Des temps d'échange de pratique, de questionnements sont insérés au fil du parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module. L'analyse de votre pratique sera faite à chaque étape.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Visio Conférence de supervision dans les trois mois suivant la certification.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Évaluation certificative conforme au [référentiel de certification du CCPI Manager de proximité](#)



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Animation D'une Formation Interne

Préambule :

L'animateur de formation interne collabore étroitement avec les responsables pour identifier les besoins spécifiques en matière de compétences et de connaissances au sein de l'entreprise. Il comprend les objectifs stratégiques de l'organisation et adapte les programmes de formation en conséquence.

Son rôle va au-delà de la simple diffusion de contenu. L'animateur de formation interne est un facilitateur, un motivateur, et un guide pour les employés tout au long de leur parcours de développement. Il utilise des méthodes pédagogiques variées pour rendre les sessions de formation interactives et engageantes. Il sait comment encourager la participation active, favoriser les discussions, et résoudre les problèmes en temps réel. De plus, **l'évaluation des résultats** occupe une place cruciale dans son rôle. Il mesure l'impact des programmes de formation sur les performances des employés et l'efficacité de l'entreprise. Cette évaluation continue permet d'ajuster les programmes pour maximiser les bénéfices.

Son rôle essentiel est de créer un lien entre les objectifs organisationnels et la croissance individuelle des employés, garantissant ainsi que les compétences et les connaissances nécessaires pour maintenir la compétitivité de l'entreprise sont acquises et renforcées. Grâce à son expertise, il **contribue à créer une culture d'apprentissage et d'amélioration continue au sein de l'organisation.**

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires à l'animation d'une formation. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Durée

21 heures. 17 heures e-learning
4 heures de supervision en visio
conférence.

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des
compétences

Tarif

1800 €
+ 300 € pour la certification
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du
CGI

Des dispositifs de financement
existent (salariés, indépendants,
demandeurs d'emploi...), veuillez
nous contacter pour en savoir plus.

S'inscrire via le [CPF](#)



Public Concerné :

La formation s'adresse à des personnes souhaitant animer une formation au sein de leur entreprise, elle est particulièrement adaptée pour une personne souhaitant monter en compétence dans la préparation d'actions de formation, d'animation et d'évaluation des parcours.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Préparer des actions de formations

- Élaborer et formaliser un déroulé en vue d'une séquence pédagogique
- Le scénario pédagogique dans le processus de formation
- Formaliser une séquence pédagogique et préparer son intervention
- Préparer les conditions d'évaluation
- Quizz et travaux pratiques
- Réunion Zoom

Animer une ou plusieurs séquences de formation

- Animer une séquence à partir des différentes techniques pédagogiques
- Vos méthodes pédagogiques
- Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
- Mobiliser les participants

Évaluer les participants et son action

- Règlementation
- Mesurer la progression pédagogique
- Préparer vos évaluations
- Mesurer la satisfaction du participant
- Préparer vos questionnaires
- Rendre compte de l'intervention
- Réunion Zoom

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Des temps d'échange de pratique, de questionnements sont insérés au fil du parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module. L'analyse de votre pratique sera faite à chaque étape.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Évaluation certificative conforme au référentiel de certification du CCPI Animateur de formation interne

Principes et méthodes pédagogiques :

- Un rendez-vous téléphonique avant la formation permettra d'identifier les attentes de façon ciblée ;
- Des temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogiques ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience ;
- Quiz

Du temps de travail personnel est à prévoir afin de créer vos outils et vos supports.



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Préambule :

Le rôle principal du créateur de formation interne consiste à élaborer et à concevoir des programmes de formation sur mesure. Il est le maître d'œuvre derrière le développement des contenus pédagogiques, des modules d'apprentissage, des supports de formation qui seront utilisés par les animateurs.

Pour ce faire, le créateur de formation interne travaille en étroite collaboration avec les responsables de l'entreprise pour cerner les besoins spécifiques en matière de compétences et de connaissances. Il se base sur ces informations pour élaborer des programmes qui sont adaptés aux objectifs stratégiques de l'organisation.

L'innovation et l'expertise en matière de conception pédagogique sont au cœur du travail du créateur de formation interne. Il doit constamment rechercher les meilleures pratiques, les technologies éducatives émergentes et les méthodes d'enseignement les plus efficaces pour garantir la pertinence et l'efficacité des programmes de formation. Son rôle complémentaire à celui de l'animateur de formation interne garantit une approche globale et efficace du développement professionnel au sein de l'entreprise.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires à la création d'un parcours de formation. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Création D'une Formation Interne

Durée

21 heures. 17 heures e-learning
4 heures de supervision en visio
conférence.

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des
compétences

Tarif

1800 €
+ 300 € pour la certification
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du
CGI

Des dispositifs de financement
existent (salariés, indépendants,
demandeurs d'emploi...), veuillez
nous contacter pour en savoir plus.

S'inscrire via le [CPF](#)



Public Concerné :

La formation s'adresse à des personnes souhaitant créer un parcours de formation au sein de leur entreprise, elle est particulièrement adaptée pour une personne déjà tutrice souhaitant monter en compétence dans la formalisation d'une formation. Un projet de parcours de formation est recommandé afin de travailler concrètement.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Concevoir les supports pédagogiques

- Analyser la commande de prestation de formation
- Formaliser son déroulé pédagogique
- Les étapes de la construction du déroulé pédagogique
- Les différentes méthodes pédagogiques
- Le programme de formation
- Créer et déterminer les outils d'évaluation
- Exercices pratiques pour chaque point travaillé

Former les formateurs

- Anticiper et gérer les sources potentielles de difficultés
- Mobiliser les participants
- Les supports pédagogiques
- Démarrer sa formation

Créer les actions d'évaluation

- Mesurer la progression pédagogique
- La mise en application
- L'évaluation des résultats
- Mesurer la satisfaction des participants
- Préparer votre questionnaire de satisfaction
- Le certificat de réalisation

Contribuer à l'amélioration continue des modules de formation créés

- Réaliser un bilan des actions de formation
- Rendre compte de l'intervention
- La veille

Principes et méthodes pédagogiques :

- Un rendez-vous téléphonique avant la formation permettra d'identifier les attentes de façon ciblée ;
- Des temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogiques ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience ;
- Quiz

Du temps de travail personnel est à prévoir afin de créer vos outils et vos supports.

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Des temps d'échange de pratique, de questionnements sont insérés au fil du parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module. L'analyse de vos supports sera faite à chaque étape.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Visio Conférence de supervision dans les trois mois suivant la certification.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Évaluation certificative conforme au [référentiel de certification du CCPI](#) [Création de formation interne](#)



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Tutorat En Entreprise

Préambule :

En devenant tuteur, le collaborateur est chargé de transmettre ses connaissances et son expertise à d'autres membres de l'équipe. Il développe une meilleure maîtrise de son domaine d'expertise et renforce sa confiance en lui.

Pour être un bon tuteur, le collaborateur doit acquérir des compétences pédagogiques. Ces compétences sont valorisées dans le monde professionnel et peuvent être transférables à d'autres domaines de responsabilité.

En étant désigné comme tuteur, le collaborateur est reconnu pour son expertise et son expérience. Cela peut renforcer sa motivation et sa satisfaction au travail, en lui donnant l'occasion de contribuer activement à la croissance et à la réussite de l'entreprise. De plus, être identifié comme un mentor ou un formateur peut améliorer la visibilité et la réputation professionnelle du collaborateur au sein de l'organisation.

En travaillant avec d'autres membres de l'équipe en tant que tuteur, le collaborateur développe des compétences interpersonnelles telles que l'écoute active, la capacité à donner des feedbacks constructifs et la gestion des relations professionnelles.

Former un collaborateur à devenir tuteur contribue à promouvoir une culture d'apprentissage et de développement au sein de l'entreprise.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires l'accueil d'une personne tutorée. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Durée

21 heures. 17 heures e-learning
4 heures de supervision en visio
conférence.

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Projet d'accueil d'une personne
tutorée

Nature de la formation

Acquisition et développement des
compétences

Tarif

1860 €
+ 300 € pour la certification
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du
CGI

Des dispositifs de financement
existent (salariés, indépendants,
demandeurs d'emploi...), veuillez
nous contacter pour en savoir plus.

Inscription via le [CPF](#)



Public Concerné :

La formation s'adresse à toute personne assurant la mission de responsable du tutorat dans l'entreprise, tout collaborateur impliqué dans l'accueil, l'intégration et/ou le développement des compétences.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Préparer l'accueil de la personne tutorée

- Les différentes formes de tutorat
- Le rôle et les missions du tuteur
- Le cadre légal
- Recueillir les informations
- Les objectifs du parcours
- Organiser et planifier le parcours
- Préparer l'entretien d'accueil

Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels

- Vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation
- Préparer des séances d'apprentissage structurées, cohérentes et évolutives
- Organiser un parcours d'apprentissage
- Identifier les acquis, détecter les difficultés (évaluation diagnostique)
- Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être

Mettre en œuvre l'accompagnement

- Évaluer la progression au regard du programme de formation ou de l'évolution de la pratique (évaluation formative)
- Contribuer à la répartition des rôles de chacun des acteurs (tutoré, tuteur, organisme de formation)
- Informer l'entité de formation de l'évolution du tutoré
Co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning

Participer à l'évaluation du suivi de la formation

- Que dit la réglementation ?
- Faire le point régulièrement
- Évaluer à quoi ça sert ?
- Qui évalue ? Le processus d'évaluation
- Faire le bilan final

Principes et méthodes pédagogiques :

- Un rendez-vous téléphonique avant la formation permettra d'identifier les attentes de façon ciblée ;
- Des temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogiques ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience ;
- Quiz ;
- Un guide du tuteur est proposé, regroupant les documents et outils indispensables.

Du temps de travail personnel est à prévoir afin de créer vos outils et vos supports.

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Des temps d'échange de pratique, de questionnements sont insérés au fil du parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module. L'analyse de vos supports sera faite à chaque étape.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Évaluation certificative conforme au [référentiel de certification du CCPI Tutorat en entreprise](#)



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Préambule :

Afin de poser des mots sur les maux et d'aider les entreprises à prévenir, agir et réagir face au sexisme ordinaire, nous proposons une formation interactive basée sur du théâtre forum, dans laquelle des mises en situation sont proposées et analysées avec vos équipes.

Nous allons traiter collectivement la problématique des inégalités et du sexisme, prendre du recul sur ce système dont on fait partie, analyser les situations de façon systémique, croiser et mutualiser les expériences et points de vue, explorer les marges de manoeuvre et tester ensemble des pistes de solutions.

Un quiz sur l'état des lieux en France permet de comprendre et distinguer les concepts clés : Stéréotypes, mixité, parité, sexe, genre, écarts de salaire, tâches domestiques, violences sexuelles et sexistes, articulation vie professionnelle/vie personnelle, etc.

La formation dure 3 heures en présentiel.

Cette formation a pour objectif de vous donner les clés de réflexion et de compréhension nécessaires pour lutter efficacement et prévenir les inégalités.

2 comédiens sont présents + une experte, ils proposent des scènes créant débats et réflexion.



Public Concerné :

La formation s'adresse à toutes les personnes souhaitant contribuer à prévenir, agir contre inégalités : Salariés, dirigeants, DRH, Managers etc.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

La formation peut être créée sur mesure en fonction des demandes et problématiques rencontrées.

Égalité Professionnelle : Formation et Théâtre Forum

Durée

½ journée ou (sur mesure en fonction des problématiques à aborder)

Lieu

Intra - Présentiel

Nombre de participants :

Jusqu'à 50

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des compétences

Tarif

1800 € TTC

TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Explorer et analyser les inégalités

- Comprendre et distinguer les concepts clés : Sexe, genre, égalité, mixité, parité, discrimination, inégalité.
- Stéréotypes : fonction, mécanisme, comment s'en prémunir
- Connaître les indicateurs, état des lieux en France et dans le monde.
- Que dit la loi ?
- Identifier les différences de traitement en milieu professionnel qui peuvent exister entre les femmes et les hommes.
- Mettre en lumière les inégalités et les oppressions de genre et le système dans lequel celles-ci perdurent.
- Prendre conscience de la responsabilité individuelle et collective relative à l'égalité professionnelle

Agir contre les inégalités

- Repérer des situations d'inégalité, discrimination, violences sexistes et sexuelles au travers de scènes jouées
- Prendre position et proposer des solutions pour y faire face
- Libérer la parole émancipatrice.
- Reconnaître et déconstruire les stéréotypes de genre pour mieux les dépasser
- Identifier les personnes ressources et être en mesure de les contacter
- Connaître les bonnes pratiques pour accompagner et orienter une victime

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Évaluation des acquis de la formation sous forme de quiz.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Débrief collectif sur les concepts clés ;
- 4 scènes de théâtre forum sont jouées ;
- Identification des problématiques, recherche de solution, débat et rejeu ;
- Mises en pratique ;
- Apports théoriques ;
- Quiz interactif sur l'état des lieux en France et dans le monde.



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Comprendre La démarche RSE

Préambule :

La Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) est une approche qui encourage les entreprises à prendre en compte les préoccupations sociales, environnementales et économiques dans leurs activités quotidiennes.

La démarche RSE vise à aligner les pratiques commerciales sur des principes de durabilité et de responsabilité envers la société et l'environnement.

Les enjeux :

Les enjeux de la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) sont les préoccupations sociales, environnementales et économiques auxquelles une entreprise doit répondre dans le cadre de sa démarche RSE. Ces enjeux varient d'une entreprise à l'autre en fonction de sa taille, de son secteur d'activité et de sa localisation :

- Responsabilité sociale
- Responsabilité environnementale
- Gouvernance responsable
- Innovation et compétitivité
- Gestion des risques
- Accès aux marchés internationaux

Cette formation a pour objectif de vous donner les clés de compréhension nécessaires sur la démarche RSE. Elle vous propose des outils et des tableaux de bord.

Durée

21 heures. 18 heures e-learning
2 heures de MasterClass et 1h de supervision

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des compétences

Tarif

980 € TTC
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

La formation s'adresse à toute personne souhaitant comprendre les enjeux de la démarche RSE.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Comprendre les grands principes de la RSE

- Les origines
- Principe de responsabilité
- Impact et autonomie
- Performance Globale
- Les ODD

Vous positionner sur les 7 principes de la RSE

- Panorama d'entreprises exemplaires
- Les clés du succès
- Les freins

S'autodiagnostiquer

Comprendre une démarche de labellisation

Utiliser les tableaux de bord

- Matrice de matérialité
- Plan d'action
- Plan d'évaluation des risques

Quiz

Ressources complémentaires : vidéos, livret ODD, rapports, études.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Positionnement avant formation ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogique ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience ;
- Quiz ;
- Outils téléchargeables.

Du temps de travail personnel est à prévoir afin de construire votre démarche.

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Un temps d'échange de pratique, de questionnements en Masterclass est inséré en fin parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Une heure de supervision est proposée lors du premier accompagnement RSE pour les consultants.



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Préambule :

La création de fiches de poste au sein d'une entreprise revêt une importance cruciale pour plusieurs raisons :

- Clarifier les responsabilités.
- Faciliter le recrutement et l'intégration.
- Évaluer les performances.
- Planifier la formation et le développement.
- Gérer efficacement le personnel.
- Communiquer les attentes.
- Aligner les RH sur la stratégie.
- Assurer la conformité légale.
- Définir la rémunération.
- Motiver les employés.
- Prévenir les conflits.
- S'adapter aux changements.
- Réduire les coûts et les erreurs.

Les fiches de poste sont un outil essentiel pour la gestion efficace des ressources humaines et la réussite globale d'une entreprise.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires l'accueil d'une personne tutorée. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Création Fiche De Poste

Durée

14h

Lieu

Distanciel ou Présentiel

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des Compétences. Formation Action

Tarif

1180 € TTC

TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

Toute personne amenée à traiter des questions de description de postes de travail dans le cadre du management de leur secteur, de leur direction ou de leur service et à analyser qualitativement des emplois et des compétences, à élaborer les nomenclatures et les référentiels correspondants dans le cadre d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au sein de leur structure.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

1 mois après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Connaître les méthodes et les outils de l'analyse des situations de travail utiles au management et à la gestion des RH

- Principes et méthodes de l'élaboration des fiches de postes
- Finalités et objectifs d'une démarche d'analyse des situations de travail

Orienter et gérer les actes de gestion individuelle et collective des personnels afin de veiller à la meilleure adéquation possible entre les besoins des services et les RH

- Méthode de recueil de données sur les situations de travail
- Cadres méthodologiques utiles à la conduite du projet d'élaboration des fiches de postes

Cerner les facteurs d'évolution des métiers et anticiper les besoins en qualifications et en compétences

- Réalisation concrète d'analyse des postes de travail : fiche de poste et description des activités
- Description des compétences d'un poste, d'un emploi ou d'un métier

Formaliser les nomenclatures ou référentiels des emplois et des compétences. Établir ses fiches de poste

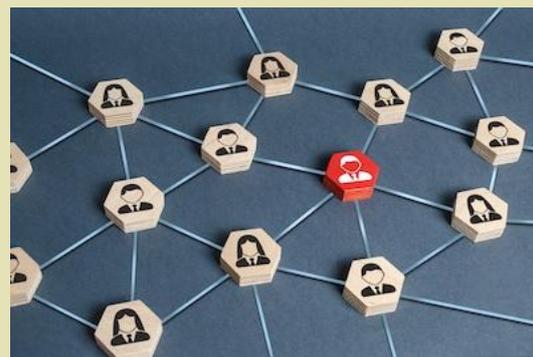
- Formalisation des résultats : élaboration du référentiel des emplois et du référentiel des compétences associées

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche formalisés dans un support pédagogique remis à chacun des participants ;
- Différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel ;
- Support documentaire et paperboard ;
- Des mises en pratique ;
- Pédagogie active



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Digitaliser Ses Parcours de Formation

Préambule :

Le e-learning a révolutionné le monde de la formation professionnelle. Il ouvre un monde d'opportunités passionnantes pour les apprenants et les entreprises. Il permet d'apprendre quand et où on le souhaite, grâce à des ressources interactives et engageantes. La personnalisation des cours met l'apprenant au cœur de son propre apprentissage, augmentant ainsi la motivation et la réussite. Les simulations immersives rendent l'acquisition de compétences plus excitante que jamais.

De plus, la traçabilité des progrès permet aux apprenants de mesurer leurs réalisations et aux formateurs d'ajuster les contenus en temps réel. La réduction des coûts de formation libère des ressources pour d'autres investissements. La rapidité avec laquelle les contenus peuvent être mis à jour assure que votre formation reste toujours à la pointe, garantissant une compétitivité accrue. Alors, plongez dans l'ère numérique de la formation et découvrez un monde d'apprentissage captivant et efficace !

Cette formation-action a pour objectif de vous accompagner dans la création de vos parcours de formation, que ce soit en e-learning ou blended learning.

Durée

À déterminer en fonction des modules à créer

Lieu

Distanciel ou Présentiel

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des Compétences. Formation Action

Tarif

Nous contacter

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

Toute personne amenée à créer des parcours de formation digitalisée

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

1 mois après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Définir les objectifs pédagogiques

- Analyse des objectifs de la formation
- Définition de la cible

Identifier et délimiter les contenus à traiter

- Identifier les médias déjà créés
- Connaître les principales activités permettant d'offrir des activités attractives et engageantes en matière de e-learning

Définir la structure du contenu

- Scénariser, déterminer un parcours et des séquences logiques et graduelles en fonction des publics et des objectifs d'apprentissage.

Identifier les modalités appropriées en fonction des objectifs visés

- Choisir les activités pour chaque objectif identifié permettant de fabriquer des ressources de connaissances et des dispositifs d'accompagnement cohérents selon les publics visés et en fonction des objectifs à atteindre.

Créer et intégrer des activités dans le LMS

- Fabriquer les activités. Créer des interactions, des consignes accompagnantes et une navigation simple et claire.
- Intégrer les activités dans un LMS et proposer un parcours accompagnant.
- Réaliser des tests et des questionnaires de positionnement et d'évaluation.
- Inscrire et ouvrir des droits aux formés
- Suivre l'évolution des apprentissages pour produire un sentiment de présence et d'accompagnement à distance.
- Collecter des informations et traitement des données

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Autonomie dans la conduite du projet personnel de formation e-learning. Sentiment d'autonomie et d'efficacité personnelle sur la chaîne de production d'un module e-learning
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active par projet
- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche formalisés dans un support pédagogique en ligne.
- Différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel ;
- Des mises en pratique ;



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



Créer et Administrer Son site Internet

Préambule :

Avoir un site web est devenu incontournable pour présenter son activité, ses programmes de formation, ses produits.

Bien souvent le site est créé par une personne extérieure à votre entreprise et vous n'avez pas la main pour modifier les contenus et en créer d'autres.

Dans cette formation vous serez guidé.e pas à pas dans la construction de votre site, nous vous apporterons des conseils sur les contenus à mettre en avant, l'arborescence du site.

Nous créerons ensemble les pages et insérerons vos contenus, vous serez ainsi totalement autonome pour pouvoir les modifier, les ajuster. Si votre site est déjà en ligne et que vous souhaitez simplement être en mesure de l'administrer seul.e, nous vous proposerons la formation Administrer son site wordpress.

Cette formation-action a pour objectif de vous accompagner dans la création de votre site web, de la prise en main de Wordpress et la mise en ligne.



Durée

À déterminer en fonction du site à créer

Lieu

Distanciel ou Présentiel

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des Compétences. Formation Action

Tarif

Nous contacter

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.

Public Concerné :

Toute personne souhaitant créer son site internet et l'administrer en toute autonomie sur WordPress

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

1 mois après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Créer des pages

- Gérer le tableau de bord WordPress
- Choisir un thème et Insérer le thème, l'activer et le paramétrer
- Créer des menus et sous-menus
- Construire header et pied de page
- Faire des choix rédactionnels (SEO)
- Choisir des médias et les adapter
- Illustrer les textes (mise en page des médias)
- Insérer des médias
- Insérer des liens (internes/externes)

Optimiser votre site

- Introduction aux plugins
- Les plugins à télécharger (anti-virus, sauvegarde)
- Installation et configuration des plugins
- Sécurité sur WordPress

Analyser le référencement de votre site

- Analyse des pages et des articles pour vérifier la bonne mise en page et la pertinence des contenus
- Interprétation du plugin SEO
- Définir les bons mots-clés
- Vérification de toutes les URL
- Suivre et analyser le comportement sur son site
- Finalisation de son site

Mettre en ligne de votre site

- Soumettre son site aux moteurs de recherche et annuaires
- Évaluer ses actions de communication (Google Analytics)

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Autonomie dans la conduite du projet personnel de création de son site. Sentiment d'autonomie et d'efficacité personnelle sur la chaîne de production d'un module e-learning
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Pédagogie active par projet
- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche.
- Différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel ;
- Des mises en pratique ;
- Contenus des pages à préparer en amont ou en dehors des formations



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !



