

Préambule :

Le manager de proximité, également appelé manager opérationnel, est un acteur clé au sein d'une organisation. Il occupe une position intermédiaire entre la direction de l'entreprise et les employés qui exécutent les tâches opérationnelles. Le rôle du manager de proximité est essentiel pour assurer le bon fonctionnement quotidien de l'équipe, atteindre les objectifs fixés et favoriser le développement des collaborateurs.

- Supervision de l'équipe : Le manager de proximité est responsable de la gestion quotidienne de son équipe. Il doit s'assurer que les tâches sont exécutées efficacement et que les objectifs sont atteints.

- Communication : Il est le relais d'information entre la direction et les membres de son équipe. Il doit communiquer les objectifs, les directives et les décisions de la direction tout en transmettant les préoccupations et les besoins de l'équipe à la hiérarchie.

- Encadrement : Le manager de proximité est chargé d'encadrer, de motiver et de développer les compétences de ses collaborateurs. Il doit identifier leurs forces et leurs faiblesses, les former et les accompagner dans leur progression professionnelle.

- Résolution de problèmes : En tant que premier niveau de gestion, il est responsable de la résolution des problèmes courants rencontrés par l'équipe. Il doit prendre des décisions rapides et efficaces pour maintenir la productivité et la qualité du travail.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires au management d'une équipe. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Management de proximité : Gestion opérationnelle des Ressources Humaines

Durée

21 heures. 17 heures e-learning
4 heures de supervision en visio conférence.

Lieu

Distanciel synchrone et asynchrone

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des compétences

Tarif

2232 €
+ 300 € pour la certification
TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

La formation s'adresse à des personnes souhaitant se former à l'encadrement d'une équipe, elle est particulièrement adaptée pour une personne nouvellement nommée à un poste de manager de proximité.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

15 jours après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Faire le point sur le rôle de manager de proximité

- Les incontournables
- Rôles, missions et responsabilités
- Les compétences du manager

Faire appliquer les règles, règlements et procédures

- Comprendre et appliquer le droit du travail
- Les principes généraux
- Les instances représentatives
- Le contrat de travail
- La convention collective
- Prévention des risques (HQSE)
- Pouvoir disciplinaire

Animer le développement des compétences

- Identifier les compétences
- Planifier le développement des compétences
- Évaluer les compétences de l'équipe
- Méthodes d'évaluation
- Le feedback
- Fixer des objectifs
- L'entretien professionnel et annuel

Accueillir les nouveaux membres de l'équipe

- Les besoins de recrutement
- Conduire un entretien de recrutement
- Accueillir et intégrer un nouveau membre

Principes et méthodes pédagogiques :

- Un rendez-vous téléphonique avant la formation permettra d'identifier les attentes de façon ciblée.
- Des temps d'échange en visio sur les problématiques, questionnements des participants ;
- Des mises en pratique ;
- Plusieurs mises en situation pédagogiques ;
- Un carnet de bord permet le travail personnel et le suivi par la formatrice ;
- Plateforme e-learning, visio, débriefing, retour d'expérience.
- Ressources complémentaires : vidéos, podcasts, bibliographie, articles ;
- Quiz

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Des temps d'échange de pratique, de questionnements sont insérés au fil du parcours (en Visio) pour permettre le suivi et la compréhension de chaque module. L'analyse de votre pratique sera faite à chaque étape.
- Du temps de travail personnel est à prévoir afin de rédiger votre carnet de bord.
- Visio Conférence de supervision dans les trois mois suivant la certification.
- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.
- Évaluation certificative conforme au [référentiel de certification du CCPI Manager de proximité](#)



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !

