

Préambule :

La création de fiches de poste au sein d'une entreprise revêt une importance cruciale pour plusieurs raisons :

- Clarifier les responsabilités.
- Faciliter le recrutement et l'intégration.
- Évaluer les performances.
- Planifier la formation et le développement.
- Gérer efficacement le personnel.
- Communiquer les attentes.
- Aligner les RH sur la stratégie.
- Assurer la conformité légale.
- Définir la rémunération.
- Motiver les employés.
- Prévenir les conflits.
- S'adapter aux changements.
- Réduire les coûts et les erreurs.

Les fiches de poste sont un outil essentiel pour la gestion efficace des ressources humaines et la réussite globale d'une entreprise.

Cette formation a pour objectif de vous donner les outils et les clés de réflexion nécessaires l'accueil d'une personne tutorée. Elle est proposée en parcours certifiant via le CCPI ou non certifiant.

Création Fiche De Poste

Durée

14h

Lieu

Distanciel ou Présentiel

Pré-requis

Aucun

Nature de la formation

Acquisition et développement des Compétences. Formation Action

Tarif

1180 € TTC

TVA non applicable, Art. 261-4-4 du CGI

Des dispositifs de financement existent (salariés, indépendants, demandeurs d'emploi...), veuillez nous contacter pour en savoir plus.



Public Concerné :

Toute personne amenée à traiter des questions de description de postes de travail dans le cadre du management de leur secteur, de leur direction ou de leur service et à analyser qualitativement des emplois et des compétences, à élaborer les nomenclatures et les référentiels correspondants dans le cadre d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences au sein de leur structure.

Dates

À définir ensemble.

Délai d'accès

1 mois après la signature de la convention

Objectifs et contenu

À l'issue de la formation vous serez capable de :

Connaître les méthodes et les outils de l'analyse des situations de travail utiles au management et à la gestion des RH

- Principes et méthodes de l'élaboration des fiches de postes
- Finalités et objectifs d'une démarche d'analyse des situations de travail

Orienter et gérer les actes de gestion individuelle et collective des personnels afin de veiller à la meilleure adéquation possible entre les besoins des services et les RH

- Méthode de recueil de données sur les situations de travail
- Cadres méthodologiques utiles à la conduite du projet d'élaboration des fiches de postes

Cerner les facteurs d'évolution des métiers et anticiper les besoins en qualifications et en compétences

- Réalisation concrète d'analyse des postes de travail : fiche de poste et description des activités
- Description des compétences d'un poste, d'un emploi ou d'un métier

Formaliser les nomenclatures ou référentiels des emplois et des compétences. Établir ses fiches de poste

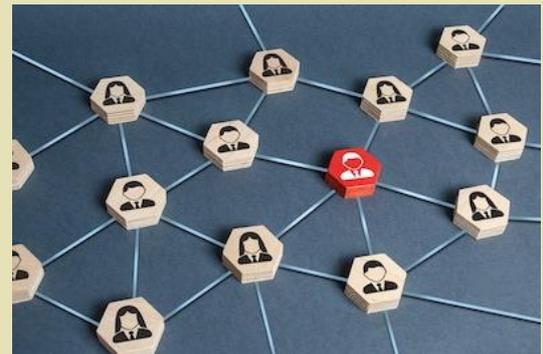
- Formalisation des résultats : élaboration du référentiel des emplois et du référentiel des compétences associées

Suivi et évaluation des acquis de la formation

- Une feuille d'émargement signée par chaque stagiaire, pour chaque ½ journée de formation suivie ou relevé de connexion effectué pour les formations à distance ;
- Un questionnaire d'évaluation « à chaud » est rempli par chaque participant pour en évaluer sa satisfaction ;
- Un certificat de réalisation sera remis à chaque participant ;
- Une évaluation « à froid » sera réalisée auprès de chaque participant, environ 6 mois après la réalisation de la formation, pour en mesurer l'efficacité opérationnelle.

Principes et méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et présentation des différentes étapes de la démarche formalisés dans un support pédagogique remis à chacun des participants ;
- Différents échanges avec l'intervenant pour apporter des réponses pragmatiques adaptées à leur contexte professionnel ;
- Support documentaire et paperboard ;
- Des mises en pratique ;
- Pédagogie active



Renseignements, devis et inscription

contact@skillconnection.fr

06 30 28 85 84

www.skillconnection.fr



Suivez notre actualité !

